

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.						
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS						
DATOS DEL INFORME							
Periodo a Certificar:	Desde:	2024-02-01	Hasta:	2024-02-29			
Nombre del Contratista:	OSCAR JOAQUIN MORENO MARTINEZ			Número de Documento:	79711379		
Correo Electrónico:	osjmorenooma@unal.edu.co			Número Telefónico:	3204059662		
Nombre del Supervisor:	JEISSON RODRIGO PARRA TRIANA	Cargo:	PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)		Código Grado:	-	
DATOS DEL CONTRATO							
No. Contrato:	4747-2023	Año Contrato:	2023	CDP Contrato Inicial:	1026		
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4 PIC						
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD						
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA						
LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS							
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K30PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	0	28414	\$5228176	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 5228176	CINCO MILLONES DOSCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTOSETENTA Y SEISPESOS					
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO							
Fecha de Inicio del Contrato		2023-04-01		Fecha de Terminación del Contrato Inicial		2023-05-31	
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición		CDP	
1	2023-05-01	2023-07-31	1	\$ 5228176		1551	
2	2023-07-01	2023-08-31	2	\$ 5228316		2123	
3	2023-08-01	2023-09-30	3	\$ 5228176		2454	
4	2023-09-01	2023-10-31	4	\$ 5228176		2827	

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
5	2023-10-01	2023-11-30	5	\$ 5228176	3089
6	2023-11-01	2023-12-31	6	\$ 10456352	3518
7	2024-01-01	2024-02-15	7	\$ 9262964	224
8	2024-02-01	2024-03-06	8	\$ 2614088	620
No. Cuenta Según el Mes Certificado		Mes Cuenta de Cobro		Valor a Pagar	
1		ABRIL		\$ 5228176	
2		MAYO		\$ 5228176	
3		JUNIO		\$ 5199762	
4		JULIO		\$ 5256590	
5		AGOSTO		\$ 5228176	
6		SEPTIEMBRE		\$ 5228176	
7		OCTUBRE		\$ 5228176	
8		NOVIEMBRE		\$ 5228176	
9		DICIEMBRE		\$ 5228176	
10		ENERO		\$ 6648876	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		VALOR TOTAL DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 10456212		\$ 58930636		\$ 53702460	\$ 5228176
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN		PRODUCTO O EVIDENCIA	
1	1. realizar seguimiento a las respuestas de las canalizaciones sectoriales que se envían al espacio público - comunitario.	-Para el mes de febrero no se presentaron canalizaciones para dar respuesta desde la estrategia EAS, sin embargo, se hace articulación con líder de canalizaciones para identificar necesidades		-Actas	
2	2. articular al interior de la subred el seguimiento a la respuesta de las canalizaciones sectoriales que se envían desde y hacia el espacio público - comunitario.	-Para el mes de febrero no se presentaron canalizaciones para dar respuesta desde la estrategia EAS, sin embargo, se hace articulación con líder de canalizaciones para identificar necesidades		-Actas de Reunión	
3	3 .apoyar la planeacion estrategica operativa del espacio, fortaleciendo la programacion de actividades con base en el proceso de priorizacion de productos contratados por emergencia sanitaria en el espacio público - comunitario.	-Se realizan acciones de seguimiento y acompañamiento técnico a los entornos cuidadores en donde se da línea técnica en salud ambiental		--Actas de Reunión	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
4	4. realizar acompañamiento operativo virtual y no virtual, y telefonico a los componentes y estrategias del espacio publico comunitario.	--Se realizan acciones de seguimiento y acompañamiento técnico a los entornos cuidadores en donde se da línea técnica en salud ambiental	--Actas de Reunión
5	5. elaborar y actualizar el plan operativo correspondiente de manera mensual del espacio publico - comunitario, con acciones establecidas en el plan programatico y presupuestal.	-Se realiza seguimiento y actualización al plan de acción de la estrategia EAS	-Se realiza seguimiento y actualización al plan de acción de la estrategia EAS
6	6. adherirse al proceso de gestion documental, en la organizacion y custodia de los documentos generados.	-Entrega de productos a gestión documental para archivo	-Actas de Reunión
7	7. realizar la planeacion y proyeccion de los recursos e insumos necesarios para el desarrollo de los productos del espacio de acuerdo con los requerimientos planteados en la linea tecnica.	-Se realiza solicitud de insumos para la estrategia - Se hace entrega de insumos a profesionales ambientales de la estrategia	-Correo electrónico -Formato de entrega de insumos
8	8. elaborar informes requeridos por el espacio publico - comunitario de acuerdo al analisis de la informacion en la ejecucion de los productos.	--Se realiza elaboración de informes mensuales solicitados desde la coordinación	-Informe mensual cargado en Drive
9	9. participar y asistir en asistencias tecnicas virtuales y no virtuales y telefonicas convocadas por los referentes tecnicos de secretaria distrital de salud.	-Asistencia a reunión distrital de linea técnica y seguimiento a productos de la estrategia EAS	--Actas de Reunión
10	10. realizar las actividades administrativas y de apoyo para el cumplimiento de los productos objeto del lineamiento y del espacio publico (reprogramaciones, respuestas a requerimientos y sdqs, planes de mejora, certificaciones, matriz de monitoreo, entre otros).	-Recolección de certificaciones de profesionales ambientales de la estrategia EAS - Seguimiento al desarrollo de productos de profesionales ambientales de la estrategia EAS	-Certificaciones -Actas de reunión
11	11. consolidar y diligenciar el proyecto de inversion en la herramienta que establezca la sds, y el tablero de control para el segplan correspondiente al espacio publico - comunitario.	--Ingreso de datos en proyecto de inversión disponible en el Drive Distrital	--Drive y correo electrónico que soporta el envío
12	12. apoyar la revision de la informacion soporte del producto del lineamiento, a fin de garantizar la calidad y concordancia de la gestion de la informacion en las bases de datos del espacio publico - comunitario.	Se realiza seguimiento y acompañamiento al desarrollo de las acciones de los profesionales ambientales de la estrategia EAS, así como, validación de la información cargada al Drive	Actas de Reunión
13	13. liderar tecnica y operativamente al equipo de los servicios de acogida en aspectos tecnicos, administrativos y de operacion.	-Actividad que no aplica para líder EAS	-Actividad que no aplica para líder EAS
14	14. consolidar la informacion brindada por el equipo para realizar los informes de gestion y seguimiento a la respuesta de la canalizacion a las rutas integrales de atencion en salud y a servicios sociales.	-Se elabora informe mensual de las acciones desarrolladas por la estrategia en donde se relacionan avances, logros y dificultades	--Informe mensual cargado en Drive

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
15	15. analizar los resultados de los avances en la implementación de las estrategias y componentes del espacio público - comunitario con vigilancia en salud pública y el componente de gobernanza en salud pública.	-Se realiza reunión con VSP y análisis de políticas para articulación de actividades.	-Actas de Reunión
16	16. adherirse al proceso de gestión documental, en la organización y custodia de los documentos generados.	-Se realiza organización de soportes de las acciones en carpetas y en orden cronológico, se hace custodia	-Carpetas de productos de la estrategia EAS
17	17. cumplir con la disponibilidad asignada, acuerdo al portafolio de servicios de la e.s.e.	---se cumple con las acciones descritas en el portafolio de la E.S.E	Portafolio distrital
18	18. las demás acciones que se requieran de acuerdo a las necesidades de la institución y del pic.	Se cumple con las acciones asignadas por líder del entorno cuidador comunitario	Actas

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior		\$ 6648876
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	1061620538	-			
2024	ENERO	2024	02	20					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					SEIS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SEISPESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes		Valor Aportado
Pensionado				NO	PORVENIR	\$ 2659550	\$ 425528	\$ 425600	
Salud					COMPENSAR		\$ 332444	\$ 332500	
ARL				3	SURA		\$ 64787	\$ 64800	
Caja de Compensación				SI	COMPENSAR	Total	\$ 771855	\$ 822900	
INFORMACIÓN DE PAGO									
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.		Tipo de Cuenta		AHORROS		Número de Cuenta	4870386887	
HISTÓRICO									
OBSERVACIÓN					USUARIO			FECHA	
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES					OSCAR JOAQUIN MORENO MARTINEZ			2024-02-22 12:03:12	
ACEPTADO SUPERVISIÓN					JEISON RODRIGO PARRA TRIANA			2024-02-22 16:48:07	
ACEPTADO CONTRATACIÓN					MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO			2024-02-28 18:15:22	



JEISSON RODRIGO PARRA TRIANA
PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)



PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2024-02-20, 08:54:48 PM Tipo Planilla I Número Planilla 1061620538
Periodo Cotización 202401 Periodo Servicio 202401
Cliente:

PAGADA 2024-02-20 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	OSCAR JOAQUIN MORENO MARTINEZ						
Documento	CC 79711379			Dirección	CLL 57 C 78L 34		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE			Teléfono	504		
Tipo Persona	NATURAL			Forma Presentación	ÚNICO	Total Afiliados	1
Ciudad	BOGOTA D.C.			Departamento	BOGOTA D.C.		
Representante Legal				Identificación			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 79711379		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	57	00					MORENO MARTINEZ OSCAR JOAQUIN	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud						Riesgos				Caja				Parafiscales									
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP				Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSFS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
														0	30	30	30	0					\$ 2.659.550	230301	16 %	\$ 2.659.550	\$ 425.600	\$ 0	\$ 0	EPS008		12,5 %	\$ 2.659.550	\$ 332.500	\$ 0	14-11	3	2,436 %	\$ 2.659.550	\$ 64.800	NIN-CC	0 %	\$ 0	\$ 0	0 %	\$ 0	0 %	\$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSFS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	COMPENSAR EPS	ARL SURA	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 425.600	\$ 0	\$ 0	\$ 332.500	\$ 64.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	



Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					
Crear					

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
MARZO CTO 1321 - 2023 - OSCAR JOAQUIN MORENO MARTINEZ.pdf (Archivado)	MARZO CTO 1321 - 2023 - OSCAR JOAQUIN MORENO MARTINEZ.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CUENTA ABRIL 2023 CTO 4747-2023.pdf	CUENTA ABRIL 2023 CTO 4747-2023.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CUENTA MAYO 2023 CTO 4747-2023.pdf	CUENTA MAYO 2023 CTO 4747-2023.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CUENTA JUNIO 2023 CTO 4747 - 2023.pdf	CUENTA JUNIO 2023 CTO 4747 - 2023.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CUENTA JULIO 2023 CTO 4747-2023.pdf	CUENTA JULIO 2023 CTO 4747-2023.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CUENTA AGOSTO 2023 CTO 4747-2023 .pdf	CUENTA AGOSTO 2023 CTO 4747-2023 .pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CUENTA SEPTIEMBRE 2023 CTO 4747- 2023.pdf	CUENTA SEPTIEMBRE 2023 CTO 4747- 2023.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CUENTA OCTUBRE 2023 CTO 4747 2023.pdf	CUENTA OCTUBRE 2023 CTO 4747 2023.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CUENTA NOVIEMBRE 2023 CTO 4747 2023.pdf	CUENTA NOVIEMBRE 2023 CTO 4747 2023.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CUENTA DICIEMBRE 2023 CTO 4747 2023.pdf	CUENTA DICIEMBRE 2023 CTO 4747 2023.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CUENTA ENERO 2024 CTO 4747 2023.pdf	CUENTA ENERO 2024 CTO 4747 2023.pdf	Proveedor Descargar Detalle
Borrar Cargar nuevo		

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >